

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» Кемского муниципального района

П Р И К А З

03.02.2025 г.

№ 39

**Об организации образовательного процесса
на время капитального ремонта в МБОУ Кемской СОШ № 3**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса обучающихся на период капитального ремонта и на основании постановления администрации Кемского муниципального района № 18 от 17.01.2025 года «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») реализации мероприятий по капитальному ремонту здания МБОУ Кемской СОШ № 3 в 2025 году» и приказа МКУ Кемского УО № 18 от 03.02.2025 года «Об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта в здании МБОУ Кемской СОШ № 3 в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести образовательный процесс для обучающихся 1-11 классов МБОУ Кемской СОШ № 3 в здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Кемского муниципального района (далее-МБОУ СОШ № 1) по адресу: Республика Карелия, г. Кемь, ул. Вокзальная, д.20) с 31.03.2025 года до окончания капитального ремонта.
2. Назаровой М.Г, директору:
 - разработать и утвердить порядок организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
 - обеспечить проведение образовательного процесса в полном объеме, в том числе соблюдение прав и гарантий обучающихся на безопасные условия обучения;
 - внести соответствующие изменения в «Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год».
3. Рожиной Т.А, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - внести изменения: в основные образовательные программы, в расписание уроков, расписание внеурочной деятельности и расписание звонков с учетом перевода обучающихся в МБОУ СОШ № 1;
 - разработать график распределения учебных кабинетов для обучающихся и педагогов.
4. Латышевой Т.М., заместителю директора по воспитательной работе:
 - внести изменения в расписание занятий дополнительного образования;
 - разработать график дежурства педагогов и администрации школы.
5. Трошичевой О.Н, заместителю директора по АХЧ:
 - разработать график работы технического персонала школы (уборщиков служебных помещений, рабочей по КОЗ интерната);
 - согласовать с администрацией МБОУ СОШ № 1 закрепление помещений для уборки;
 - согласовать с администрацией МБОУ СОШ № 1 перечень имущества и оборудования, передаваемого в пользование МБОУ Кемской СОШ № 3 на период пребывания в МБОУ СОШ № 1;
 - разработать график подвоза детей школьным автобусом с учетом перехода на обучение в МБОУ СОШ № 1;

- осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся, в том числе обеспечение предоставления питания обучающимся льготных категорий в столовой МБОУ СОШ № 1;

- провести внеплановые инструктажи с работниками по охране труда, технике безопасности и антитеррористической безопасности.

6. Захаренко О.В., социальному педагогу, и Меркурьевой А.Е., заведующему хозяйством,

- составить и согласовать с заведующим производством столовой МБОУ СОШ № 1 график питания обучающихся школы в столовой МБОУ СОШ № 1;

- организовать горячее питание обучающихся, в том числе обеспечить предоставление питания обучающимся льготных категорий в столовой МБОУ СОШ № 1.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) устно и письменно (с использованием имеющихся ресурсов) об изменении места и времени проведения занятий в связи с проведением капитального ремонта с учетом пункта 1 настоящего приказа;

- получить письменные согласия родителей о временной организации образовательного процесса в здании МБОУ СОШ № 1;

- провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения на территории и в здании МБОУ СОШ № 1, правилах безопасности дорожного движения;

- провести в первый день прибытия ознакомительные экскурсии с новым местом обучения, беседы о маршрутах безопасного прохода в МБОУ СОШ № 1, о маршрутах эвакуации из здания на случай ЧС и террористических актов, правилах поведения при ЧС.

8. Антипиной И.Н. и Каталайнен С.М., воспитателям интерната:

- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников интерната об изменении места и времени проведения занятий и места проживания в связи с проведением капитального ремонта в с учетом пункта 1 настоящего приказа;

- провести работу по согласованию возможного проживания у родственников;

- внести изменения в план воспитательной работы интерната.

9. Провести общешкольное родительское собрание 13 февраля 2025 года в 18.00 часов по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса.

10. Курьят Ю.А., секретарю учебной части, ознакомить работников МБОУ Кемской СОШ № 3 под подпись с настоящим приказом.

11. Юдиной С.Ф. ответственной за школьный сайт:

- сделать новый раздел на официальном сайте школы - «Капитальный ремонт – 2025»;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте школы;

- разместить телефон «горячей линии» 89535339066 на сайте школы по вопросам образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания МБОУ Кемской СОШ № 3.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

М.Г.Назарова

