

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» Кемского муниципального района**

СОГЛАСОВАНО

протокол педагогического

совета

от 20.04.2016г № 6



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Кемской СОШ № 3

М.Г.Назарова

Приказ № 86-в от 20.05.2016г.

Внесены изменения

Приказ № 133 от 23.06.2020 г.

Приказ № 231-б от 01.09.2021 г.

Приказ № 255 от 01.09.2023 г.

**Локальный нормативный акт № 4**

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Кемской СОШ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) общего образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; рекомендациями Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 г.), Уставом, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования МБОУ Кемской СОШ № 3 (далее – Учреждение).

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся выставляются в электронный журнал/дневник в порядке и в сроки, установленные регламентом ведения электронного журнала. Данные результаты используются в том числе при подготовке отчёта по самообследованию.

1.5. Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является

необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.

1.6. В соответствии с ФГОС основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы: личностные результаты; метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности; предметные результаты.

1.7. Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.8. Основные направления и цели оценочной деятельности:

- оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки);
- оценка результатов деятельности образовательного учреждения и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).

1.9. Принципы системы оценивания:

- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
- открытость – обучающиеся изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
- простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

1.10. Требования к оценочным процедурам:

1.10.1. Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований) могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на уровне Учреждения.

1.10.2. При планировании оценочных процедур на уровне Учреждения учитывается наличие информации, получаемой в ходе региональных и федеральных оценочных процедур, и исключается дублирование по содержанию различных оценочных процедур:

а) проводятся оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводятся оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводится для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;



е) не используются для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.10.3. Формируется единый для Учреждения график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

1.10.4. Размещается сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Учреждения на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

1.10.5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием Учреждения в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Учреждением графика; другими значимыми причинами.

1.10.6. При участии Учреждения в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах "б - е" пункта 2.1 настоящих рекомендаций. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

## **2. Система контроля**

Контрольный процесс реализуется путём различного вида процедур: оценки результатов работы на уроке, занятии, семинаре, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов и т.д. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, оформление портфолио и т.д., может быть как устной, так и письменной.

Система контроля включает в себя разные виды: стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

**2.1. Стартовый контроль** (ежегодно в сентябре) проводится с целью выявления предметных знаний обучающихся школы, а также сформированность УУД (метапредметных) у обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с ФГОС.

**2.2. Текущий контроль** (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися учебных тем. Организуется учителем данного учебного предмета, методическим объединением, директором, заместителем директора по УВР. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня предметных знаний, сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, консультаций в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- первый уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- второй уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

#### 2.2.2. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

- само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся;
- само- и взаимоконтроль проводится путём сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем;
- само- и взаимоконтроль проводится во всех классах;
- проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся;
- само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам;
- само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем;
- подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий;
- материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим обучающимся.
- результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке;

2.2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.2.4. Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся школы. Во 2 – 11-х классах текущая аттестация осуществляется по 5-бальной системе.

В 1 классе

По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», элективным учебным предметам, элективным курсам и факультативам вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым обучающимся уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.2.5. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.2.6. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.2.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный журнал /дневник обучающегося.

2.2.8. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный журнал/дневник и учитываются при выведении общей отметки по предмету за триместр или год.

2.2.9. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал/дневник. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал/дневник 2 отметки.

2.2.10. Формы проведения текущего контроля определяются учителем.

### 2.3. Промежуточная аттестация обучающихся.



2.3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- лабораторная работа;
- контрольная работа и др.

2.3.4. Промежуточную аттестацию обучающихся рекомендуется проводить в дни недели со вторника по четверг на 2–4-м уроках, не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю – во втором полугодии 1-х классов;
- один раз в день, два раза в неделю – во 2–4-х классах;
- один раз в день, три раза в неделю – в 5–6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю – в 7–8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю – в 9–11-х классах.

2.3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на трех уровнях:

- первый уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса;

- второй уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

- третий уровень – контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

2.3.6. Порядок осуществления контроля учителем.

Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, факультатива.

Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем уроке после завершения проверки.

2.3.7. Порядок осуществления административного контроля.

К административному контролю допускаются обучающиеся 1-8, 10 классов.

Обучающиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, могут быть освобождены от участия в нём.

Обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

Административный контроль проводит комиссия. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации школы.

Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

Материал для административного контроля готовят руководители методических объединений по заданию директора или заместителя директора по УВР.

Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

Письменный отчёт об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдаёт заместителю директора по УВР в течение трёх рабочих дней после завершения контроля.

Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

2.3.8. Мониторинг, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляется в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

**2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)** осуществляется по всем учебным предметам по завершению обучающимися освоения основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования.

2.5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачёты.

При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется.

2.6. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора школы, в присутствии родителей.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента её образования в сроки, установленные приказом директора школы. В указанный период не включается время болезни учащегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету, курсу допускается не более двух раз.

2.10. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности её ликвидации обязана обеспечить школа, а в случае получения обучающимся общего образования в форме семейного образования – законные представители обучающегося.

2.11. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в Учреждении.

|             |         |               |          |
|-------------|---------|---------------|----------|
| Планируемые | Текущий | Промежуточный | Итоговый |
|-------------|---------|---------------|----------|



|                |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| результаты     |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Личностные     | 1. Соблюдение норм и правил, принятых в Учреждении.<br>2. Сформированность самооценки.<br>3. Сформированность внутренней позиции обучающегося.<br>4. Ценностно-смысловые установки обучающихся                                | В ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и Учреждении. | Личностные качества обучающихся оцениванию не подлежат. Поэтому не выносятся на итоговую аттестацию обучающихся, являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Учреждения и образовательных систем разного уровня. |
| Метапредметные | 1. Учебные исследования.<br>2. Учебные проекты.<br>3. Решение учебно-познавательных и учебно-практических задач.                                                                                                              | 1. Комплексные работы на межпредметной основе.<br>2. Тематические работы по всем предметам.                                     | 1. Комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметных УУД при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом.<br>2. Защита итогового индивидуального проекта.       |
| Предметные     | 1. Устный опрос.<br>2. Письменная или самостоятельная работа.<br>3. Диктанты.<br>4. Контрольное списывание.<br>5. Тестовые задания.<br>6. Графическая работа.<br>7. Изложение.<br>8. Доклад.<br>9. Творческая работа и другие | 1. Тест.<br>2. Зачёт и другие                                                                                                   | 1. Диагностическая контрольная работа.<br>2. Диктанты.<br>3. Изложение.<br>4. Контроль техники чтения.<br>5. Тест.<br>6. Контрольная работа.                                                                                                            |

Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

### 3. Предметные результаты

| Компоненты системы оценки | Вид оценки |               |          |
|---------------------------|------------|---------------|----------|
|                           | Текущая    | Промежуточная | Итоговая |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цель                | - анализ процесса освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием (их операционального состава).                                                                                                                                                                                                               | - оценка освоения предметных знаний и способов действий с предметным содержанием;<br>- выявление соответствия уровня сформированности способов действий с предметным содержанием требованиям к планируемым предметным результатам                                                                                                                          |                                                                                                                                |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | освоения программного материала по теме, блоку, содержательной линии.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | освоения программного материала за четверть, полугодие, год.                                                                   |
| Объекты             | Процесс освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием (их операционального состава).                                                                                                                                                                                                                         | Действия с предметным содержанием по изучаемой теме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Умения решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных предметному содержанию. |
| Процедуры           | Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа).                                                                                                                                                                                                                                                                     | Письменный опрос (контрольная работа на оценку усвоения программного материала по теме, блоку, содержательной линии).                                                                                                                                                                                                                                      | Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе).                       |
| Инструментарий      | Продуктивные задания по применению знаний и умений, предполагающие создание учеником в ходе решения своего информационного продукта.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
| КИМы                | - задания (вопросы) для выявления уровня сформированности действий с предметным содержанием (достижения планируемых предметных результатов);                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
| Критерии            | - планируемые предметные результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
| Шкала и вид отметки | - определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих достижение предметных результатов; в соответствии с методикой оценки);<br>- принятые в классе оценочные шкалы: «5-балльная шкала», «волшебные линейки», «столбики», «отметки-баллы», «отметки-заметки» и т.п. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |
| Формы фиксации      | «листы достижений», «оценочные листы», «эталоны», «карты оценки», «таблицы требований» и т.п.                                                                                                                                                                                                                                | Оценочные листы.<br>Листы индивидуальных достижений.<br>Таблицы требований к результатам.<br>Рабочие тетради.<br>Тетради проверочных, контрольных, диагностических работ.<br>Дневники обучающихся.<br>Портфолио «Мои достижения».<br>Диагностическая тетрадь учителя.<br>Журнал учителя.<br>Электронное приложение к журналу учителя.<br>Таблицы 4.3 – 4.7 |                                                                                                                                |

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

**3.1. Оценка индивидуальных предметных достижений** ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные



траектории движения с учётом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»).

Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие пять уровней:

Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, как правило, формируются с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету.

Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, выделяются два уровня:

Ниже базового уровня, пониженный уровень, низкий уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Как правило, пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня. Помощь в диагностике и коррекции затруднений таким обучающимся оказывают специалисты школьной службы психолого-педагогического сопровождения.

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Обучающимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

Для формирования норм оценки (в соответствии с выделенными уровнями) в учебных рабочих программах описываются достижения базового уровня (в терминах знаний и умений, которые необходимо продемонстрировать), за которые обучающийся

обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений.

Важно акцентировать внимание не на ошибках, которые сделал обучающийся, а на учебных достижениях, которые обеспечивают продвижение вперёд в освоении содержания образования.

Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются и анализируются данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

- первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;

- выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;

- выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.

При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- стартовой диагностики;
- тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;
- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа,



исправленные после замечания учителя;

– допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

– полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой и учебником;

– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

– правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

– показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

– продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

– отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;

– возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

### **3.2. Оценка результатов по итогам учебного года:**

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

### **3.3. Промежуточная аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

3.3.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующее содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3.3.3. Триместровая промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении триместра.

3.3.4. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен обучающийся, осваивающий образовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение (экстерны).

3.3.5. Учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 15 календарных дней до её начала.

3.3.6. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие образовательные программы в формах семейного образования, самообразование, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.3.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за триместр, не аттестуются. В электронный журнал/дневник в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.3.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно триместровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал/дневник и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

#### **3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов.**

3.4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

3.4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

3.4.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

3.4.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:



- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

3.4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

3.4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

3.4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

3.4.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

3.4.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

### **3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся адаптированных образовательных программ.**

3.5.1. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения.

3.5.3. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения до 1 сентября определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

устанавливается форма и порядок её проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5.4. График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором школы в срок до 10 мая текущего учебного года.

3.5.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с Уставом школы, согласовываются на Методическом совете и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5.6. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в следующих формах: письменными формами проведения аттестации являются:

- диктант
- контрольное списывание
- контрольная работа
- тестирование

устными формами промежуточной аттестации являются:

- проверка техники чтения
- устный счёт
- тестирование

3.5.7. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.5.8. Для обучающихся, имеющих системное недоразвитие речи промежуточная аттестация по письму и развитию речи, русскому языку может проводиться индивидуально с учителем – логопедом с учётом психофизических особенностей обучающихся. Для обучающихся, имеющих трудности в письме под диктовку промежуточная аттестация по письму и развитию речи, русскому языку проводится в форме контрольного списывания.

3.5.9. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам по адаптированной основной общеобразовательной программе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до 30 мая и 30 декабря, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создаётся комиссия.



3.5.13. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации являются:

- время болезни;
- пребывание в оздоровительном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- нахождение в лечебно-профилактическом учреждении;
- отпуск по беременности и родам.

### **3.6.Порядок проведения промежуточной аттестации условно переведённых обучающихся.**

3.6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

3.6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

3.6.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

3.6.1.4. родители (законные представители) обучающихся, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

3.6.1.5. родители (законные представители) обучающихся обязаны нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.6.2. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директором Учреждения;

3.6.3. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

3.6.4. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

### 3.7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

3.7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

3.7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## 4. Возможный методический инструментарий оценки достижения планируемых результатов обучающихся.

4.1. Таблица оценки планируемых образовательных результатов составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся.

| Ф.И. ученика | Тема 1   |          |          |          |         | Тема 2 | Тема 3 |
|--------------|----------|----------|----------|----------|---------|--------|--------|
|              | Умение 1 | Умение 2 | Умение 3 | Умение 4 | Средняя |        |        |
| Петров А.    |          |          |          |          |         |        |        |
| Иванов П.    |          |          |          |          |         |        |        |

### 4.2. Карта самостоятельной работы по предмету

Ученика \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

| Название работы | Вид работы | Срок сдачи | Критерии оценивания работы |                       |         |                  | Замечания учителя |
|-----------------|------------|------------|----------------------------|-----------------------|---------|------------------|-------------------|
|                 |            |            | Срочность выполнения       | Качество выполненного | Полнота | Суммарная оценка |                   |
|                 |            |            |                            |                       |         |                  |                   |
|                 |            |            |                            |                       |         |                  |                   |



#### 4.3. Карта оценивания доклада, выступления

Класс \_\_\_\_\_

| ФИО<br>ученика | Дата | Тема<br>доклада,<br>выступл<br>ения | Полнота<br>освещени<br>я вопроса | Качество<br>выступле<br>ния | Умение отвечать<br>на вопросы:<br>лаконичность и<br>аргументированно<br>сть | Адекват-<br>ное<br>исполь-<br>зование<br>наглядных<br>средств | Суммарн<br>ый балл |
|----------------|------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
|                |      |                                     |                                  |                             |                                                                             |                                                               |                    |
|                |      |                                     |                                  |                             |                                                                             |                                                               |                    |

#### 4.4. Карта оценивания электронной презентации

Класс \_\_\_\_\_

| ФИО<br>ученика | Дата | Тема | Полнота<br>освещения<br>вопроса | Качество<br>презентации | Умение отвечать<br>на вопросы:<br>лаконичность и<br>аргументированно<br>сть | Дизайн<br>презента<br>ции | Сумм<br>арный<br>балл |
|----------------|------|------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
|                |      |      |                                 |                         |                                                                             |                           |                       |
|                |      |      |                                 |                         |                                                                             |                           |                       |

#### 4.5. Единая шкала критериев оценки доклада, выступления

| Кол<br>иче<br>ств<br>о<br>бал<br>лов | Критерии оценивания                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Полнота освещения<br>вопроса                                                                                                                                     | Качество выступления                                                                                                                                                                       | Умение<br>отвечать на<br>вопросы:<br>лаконичность<br>и<br>аргументирова<br>нность | Адекватное<br>использовани<br>е наглядных<br>средств                                                             |
| 0                                    | Доклад, выступление не выполнено                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                  |
| 1                                    | Ученик выполнил задание, тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена логика выступления                                                         | Регламент выступления не соблюден, выступление сводится непосредственно к чтению текста, не поддерживается визуальный контакт с аудиторией, не выделяется времени на восприятие информации | Ученик не смог ответить на вопросы                                                | Ученик не использовал никаких наглядных средств                                                                  |
| 2                                    | Ученик справился с заданием, тема не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизации информации, есть нарушения в логике выступления | Немного нарушен регламент выступления, выступающий считывает информацию со слайдов, слабо поддерживается визуальный контакт с аудиторией, мало выделяется времени на восприятие информации | Ученик ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах, и аргументации    | Ученик не адекватно применил наглядные средства, наглядные средства не относятся к теме, или плохо её раскрывают |
| 3                                    | Ученик справился с                                                                                                                                               | Регламент не нарушен,                                                                                                                                                                      | Ученик чётко и                                                                    | Ученик                                                                                                           |

|  |                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                           |                                                                                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика выступления | выступающий опирается на опорный конспект, говорит своими словами, комментирует слайды, поддерживается визуальный контакт с аудиторией | лаконично ответил на все заданные вопросы | адекватно подобрал, разработал наглядные средства раскрывающие тему выступления |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.6. Единая шкала критериев оценки электронной презентации

| Кол<br>ичес<br>тво<br>балл<br>ов | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                                                                         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Полнота освещения вопроса                                                                                                                                                                                  | Качество презентации                                                                                                                                                                                          | Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность                 | Дизайн презентации                                                                                                                      |
| 0                                | Электронная презентация не выполнена                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                                                                         |
| 1                                | Ученик или группа обучающихся выполнили задание, тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена логика презентации                                                                           | Регламент презентации не соблюден, информация, изложенная в презентации не соответствует обозначенной теме, переизбыток или недостаток текстовой информации, полностью заимствованная с литературы, Интернета | Ученик не смог ответить на вопросы                                             | Иллюстрации низкого качества, отсутствует необходимые таблицы, схемы графики, эффекты примененные в презентации отвлекают от содержания |
| 2                                | Ученик или группа обучающихся создали презентацию, тема творческого задания не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизации информации, есть нарушения в логике презентации | Немного нарушен регламент презентации, информация по проблеме изложена не полностью, присутствуют незначительные недочеты, использованы различные источники информации, материал проанализирован              | Ученик ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах, и аргументации | Иллюстрации хорошего качества, подобрана соответствующая графическая информация, примененные эффекты немного мешают усвоению информации |
| 3                                | Ученик или группа обучающихся справились с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика презентации                                                          | Презентация разработана самими обучающимися, регламент не нарушен, информация изложена полно и четко, текст на слайде представляет собой опорный конспект, отсутствует переизбыток информации                 | Ученик четко и лаконично ответил на все заданные вопросы                       | Дизайн презентации чётко продуман, примененные эффекты помогают усвоению информации, не отвлекают внимание                              |

#### 4.7. Единая шкала критериев оценки карты самостоятельной работы обучающихся



| Количество баллов | Критерии оценивания самостоятельной работы                          |                                                                                                                                                                                              |                                |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                   | Срочность выполнения                                                | Качество выполненного                                                                                                                                                                        | Полнота                        |
| 0                 | Задание не выполнено                                                |                                                                                                                                                                                              |                                |
| 1                 | Ученик выполнил задание не в срок, к концу изучения предмета, курса | Ученик допустил неточности в выполнении задания, не раскрыта тема задания, неправильно подобран материал или полностью заимствован с литературы, Интернета, не систематизирован, не нагляден | Задание выполнено не полностью |
| 2                 | Ученик выполнил задание, но с небольшим опозданием                  | Учеником допущены незначительные неточности в выполнении задания, тема не до конца раскрыта, слабо систематизирован материал, представлено наглядно                                          | Задание выполнено              |
| 3                 | Ученик выполнил задание в срок                                      | Учеником раскрыта тема задания, успешно подобран материал, систематизирована в искомую в соответствии с заданием, представлена наглядно                                                      | Задание выполнено полностью    |

### 5. Правила технологии оценивания образовательных достижений (учебных успехов)

1) Оцениваться может любое, особенно успешное действие, а отметка – только за решение полноценной задачи, т.е. по использованию знаний.

2) Оценка - словесная характеристика результатов действия (можно за любое действие ученика).

3) Отметка - фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы.

4) На уроке ученик сам оценивает свой результат выполнения задания по «Алгоритму самооценки» и, если требуется, определяет отметку, когда показывает выполненное задание. Учитель имеет право корректировать оценки и отметку, если докажет, что обучающийся завысил или занизил их.

#### *Алгоритм самооценки*

1 шаг. Какая была цель, что нужно было получить?

2 шаг. Удалось получить результат?

3 шаг. Справился полностью правильно или с незначительной ошибкой (какой)?

4 шаг. Справился полностью самостоятельно или с незначительной помощью (кто помогал, в чем)?

5 шаг. Какое умение отрабатывали при выполнении данного задания? (Таблицы образовательных результатов).

6 шаг. Каков был уровень задания? (Уровни успешности)

7 шаг. Каков твой балл успешности? (Пятибалльные отметки)

5) После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Обучающийся имеет право изменить эту оценку (отметку), если докажет, что она завышена или занижена.

6) За каждую учебную задачу, показывающую овладение отдельным умением, ставится отдельная отметка.

Исключения:

1. В случае однотипности примеров и упражнений «задачей» считается не каждый из них, а целая группа подобных примеров и упражнений.

2. За задачи, решенные при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика, так как он ещё овладевает умениями и знаниями темы и имеет право на ошибку.

3. За каждую задачу проверочной работы по итогам темы отметка ставится всем обучающимся, так как каждый должен показать, как он овладел умениями и знаниями темы. Обучающийся не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать (хотя бы один раз) не устраивающую его отметку.

Исключением является задание, которое даётся на уроке по давно изученным темам (по которым уже прошли контрольные работы).

4. Отметки выставляются в электронный журнал/дневник, дневник.

5. Итоговая отметка – это показатель уровня образовательных достижений. Она высчитывается как среднеарифметическое текущих отметок, выставленных с согласия обучающегося, и обязательных отметок за проверочные и контрольные работы с учётом их возможной пересдачи.

## **6. О неудовлетворительной отметке за триместр.**

6.1. Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

- повышение качества знаний отдельных обучающихся и школы в целом;
- защиту прав обучающихся;
- создание благоприятного микроклимата образовательного учреждения.

6.2. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

6.3. Программа деятельности учителя:

- проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребёнка.
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце триместра, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).
- учитель-предметник после первичного контроля знаний должен отрабатывать материал на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль знаний.
- учитель-предметник не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- учитель-предметник должен определить время, за которое обучающемуся следует освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- учитель-предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей).
- учитель-предметник должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования, не менее чем за неделю до окончания триместра.
- учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о понижении успеваемости.
- учитель-предметник не должен снижать отметку обучающемуся за плохое



поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

#### **6.4. Программа деятельности классного руководителя.**

6.4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к школьной службе ППС (методы работы: тестирование обучающегося, анкетирование родителей, собеседование).

6.4.2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.4.3. В случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося через запись в ученическом дневнике или иным способом.

6.4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за помощью к администрации школы либо в школьную службу ППС в случае уклонения родителей от обязанностей.

6.4.5. В случае указания обучающимся на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6.5. Программа деятельности обучающегося.

- обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений, заданий на уроке.
- обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

6.6. Программа деятельности родителей (законных представителей).

- родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся, посещаемость.
- родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- родители (законные представители) обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы, руководителю школьной службы ППС.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042406

Владелец Назарова Маргарита Геннадьевна

Действителен с 09.12.2025 по 09.12.2026