

ПРИКАЗ

05.06.2026 г.

№ 204

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием

Для организации отдыха детей, с целью занятости обучающихся на летних каникулах и укрепления их здоровья на основании Плана учебно – воспитательной работы МБОУ Кемской СОШ № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать работу лагеря с дневным пребыванием «Школа Интересных Каникул (ШИК)» на базе МБОУ Кемской СОШ № 3 с 29 июля 2026 года по 26 августа 2026 г. на 21 рабочий день с количеством детей 60 человек;
- 2.Определить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 по пятидневной рабочей неделе.
- 3.Утвердить соответствующие штаты для работы в лагере и назначить:

Соловьёву В.В. – начальником лагеря
Толчанову О.Ф.- воспитателем
Кузнецова Ю.А.- воспитателем
Таран А.Е.- воспитателем
Денисовскую Е.П.- воспитателем
Олюнину В.Д.- воспитателем
Татаринovu О.А. – поваром
Горных Т.А. – поваром
Журавлеву М.В. - кухонным работником
Меркурьеву А.Е. – заведующей хозяйством
Павлову М.В. – уборщиком служебных помещений
Ольскую Н.В. – уборщиком служебных помещений
Буза Р.Р.- рабочей по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Шарый С.Г. – гардеробщиком

Оплату за работу производить согласно табеля учёта рабочего времени.

- 4.Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на время работы лагеря на работников лагеря: Соловьёву В.В. ,начальника лагеря, Толчанову О.Ф., воспитателя Кузнецова Ю.А., воспитателя, Таран А.Е., воспитателя, Денисовскую Е.П., воспитателя Олюнину В.Д., воспитателя.
- 5.Назначить Соловьёву В.В., начальника лагеря, и Меркурьеву А.Е. , заведующую хозяйством, ответственными за организацию питания.
- 6.Утвердить программу воспитательной работы лагеря «Школа Интересных Каникул (ШИК)».
- 7.Назначить Соловьёву В.В., начальника лагеря, ответственной за обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.
8. Утвердить перечень помещений, используемых в лагере (Приложение № 1 к приказу).
9. Назначить Меркурьеву А.Е., заведующую хозяйством, материально-ответственным лицом, ответственным за прием и списание продуктов питания лагеря.
10. Назначить Соловьёву В.В., начальника лагеря, материально-ответственным лицом, ответственным за оформление страховых полисов на воспитанников лагеря.
11. Назначить Трошичеву Ольгу Николаевну, заместителя директора, материально-ответственным лицом за прием и списание канцелярских товаров, хозяйственных товаров и моющих средств лагеря.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

М.Г.Назарова