

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» Кемского муниципального района**

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол педагогического совета
от 31.08.2016г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Кемской СОШ № 3
_____ М.Г.Назарова

Приказ № 154-в
от «01» сентября 2016 г.

Внесены изменения
Приказ № 313-б от 10.11.2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6322FEDB889398C4CCBF4DD8E31B84E56636D90
Владелец: Назарова Маргарита Геннадьевна
Действителен: с 24.08.2021 до 24.11.2022

**Локальный нормативный акт № 15
Положение о Службе социального и психолого-педагогического
сопровождения обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы социального и психолого-педагогического сопровождения обучающихся (далее - Служба сопровождения) МБОУ Кемской СОШ № 3 (далее – Школа).

1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Республики Карелия, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом Школы, а так же иными локальными нормативными актами, касающимися деятельности службы сопровождения.

1.3. Служба сопровождения призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.4. Работа Службы сопровождения включает в себя помощь всем участникам образовательных отношений в Школе, в том числе детям и подросткам. Основанием для начала работы с ребенком является заключение специалистов (психологов, педагогов, медицинских работников), обращения родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся.

1.5. Деятельность Службы сопровождения осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся и

воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Деятельность Службы сопровождения осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цель создания Службы сопровождения.

Главная цель: создание условий для развития, обучения и воспитания каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Цели:

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в школе и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в Школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам Школы в определении своих возможностей, исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании обучающихся, воспитанников.

2.5. Выявление проблем и коррекция выявленных нарушений развития: познавательной, эмоционально-волевой сферы, устной и письменной речи.

3. Задачи Службы сопровождения.

3.1. Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формировать у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.2. Обеспечивать индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.4. Содействовать повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и обучающихся.

3.5. Создавать условия для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития обучающихся с проблемами в развитии.

4 Основные направления деятельности Службы сопровождения.

4.1. *Диагностическое направление*

В данном направлении Служба сопровождения ориентируется на углубленное изучение обучающегося на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей.

Диагностическая работа с обучающимися проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты Службы сопровождения осуществляют:

- проведение диагностического обследования обучающихся с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения,

4.2. Профилактическое направление

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, осуществлении профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации;

4.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов Службы сопровождения на процесс формирования личности и индивидуальности обучающегося.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами Службы сопровождения со всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогами и администрацией Школы. При этом специалисты Службы сопровождения осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации Школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития обучающегося.

5. Критерии эффективности реализации модели социального и психолого-педагогического сопровождения.

5.1. Эффективность социального и психолого-педагогического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности обучающихся и формированием у них навыков компетентности.

5.2. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:

-Педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности обучающегося и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.

-Психологическая эффективность:

- субъективное ощущение у обучающегося комфорта и уверенности во время нахождения в Школе;

6. Состав Службы сопровождения.

6.1. Состав Службы сопровождения и её руководитель утверждается приказом директора Школы.

6.2. В состав Службы сопровождения могут входить заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, уполномоченный по правам ребёнка в школе, классные руководители.

6.3. При необходимости к работе Службы сопровождения могут привлекаться специалисты других учреждений (медицинских, образовательных) на договорной основе. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

6.4. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

6.5. Руководитель Службы сопровождения подчиняется директору Школы.

6.6. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

6.7. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся (воспитанников) в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

6.8. Объединенные общими целями в решении социальных и психолого-педагогических проблем участники педагогического процесса решают конкретные задачи в рамках своих функциональных обязанностей.

Классные руководители, педагоги:

- изучают воспитательный потенциал семьи каждого ученика;
- осуществляет помощь в семейном воспитании детей;
- организует индивидуальную работу с дезадаптированными детьми;

Социальный педагог:

- осуществляет координацию деятельности педагогического коллектива по социальной защите школьников, их адаптации и интеграции в общество;
- участвует в формировании единых педагогических позиций школы и семьи;
- организует индивидуальную помощь детям, нуждающимся в особом педагогическом подходе;
- организует работу по профилактике правонарушений.

Педагог-психолог:

- осуществляет психолого-педагогическую диагностику и конструирование индивидуального развития детей, коррекцию, психологическую помощь, работу по развитию личности
- организует психологическое просвещение и консультирование педагогов, детей и родителей.

Учитель-логопед:

- осуществляет диагностику развития все сторон речи и конструирование индивидуального речевого развития детей, коррекцию, логопедическую помощь, работу по развитию речи;
- организует логопедическое просвещение и консультирование детей и родителей.

7. Документация Службы сопровождения.

- перспективный план работы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- журнал учета детей, находящихся на сопровождении;
- индивидуальные карты сопровождения обучающихся (воспитанников), нуждающихся в сопровождении;

8. Права и обязанности сотрудников Службы сопровождения

8.1. Сотрудники службы сопровождения имеют право:

- 8.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- 8.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- 8.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
- 8.1.4. повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- 8.1.5. проходить аттестацию в установленном порядке;
- 8.1.6. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

8.2. Сотрудники Службы сопровождения обязаны:

- 8.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения;
- 8.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- 8.2.3. изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений;
- 8.2.4. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- 8.2.5. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- 8.2.6. выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения;
- 8.2.7. представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю;

9. Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- 9.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- 9.2. жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время проведения коррекционных занятий;
- 9.3. соблюдение прав и свобод личности обучающихся (воспитанников);
- 9.4. конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- 9.5. ведение документации и ее сохранность;
- 9.6. соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428896

Владелец Назарова Маргарита Геннадьевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025