

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» Кемского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной
организации

 Е.В.Барда
Протокол № 1 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Кемской СОШ № 3
 М.Т.Назарова
приказ от 10.01.2020 г. № 8

Локальный нормативный акт № 27

**Положение
о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных
проявлениях в МБОУ Кемской СОШ № 3**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ Кемскую СОШ № 3 (далее Школа) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов, руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Сообщения, поступившие по телефону, регистрируются в журнале регистрации сообщений, принятых по телефону.

6. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется специалистом, ответственным за прием обращений, поступающих в Школу.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

11. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428896

Владелец Назарова Маргарита Геннадьевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025