

ПРИКАЗ

№ 197-а

от 01.09.2020 г.

**Об организации методической
работы в МБОУ Кемской СОШ №3
в 2020 – 2021 учебном году.**

С целью методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного образовательного стандарта, устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания образования, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам, в 2020- 2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить методическую работу на решение следующих задач:

- внедрять новые модели и механизмы управления, обеспечивающие эффективность развития – создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

2. Организовать работу над методической темой: «Система мониторинга и диагностика как одна из форм повышения качества обучения».

3. Использовать различные формы методической работы:

3.1. Организацию работы предметных методических объединений:

- МО учителей математики;
- МО учителей русского языка, литературы, английского языка;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей химии, биологии, географии, истории, физической культуры;

3.2. Организацию работы Методического совета школы.

3.3. Проведение:

а) совещаний:

- «Адаптация первоклассников к школе».
- «Адаптация пятиклассников при переходе из начальной школы в основную»
- «Организационные и психологические аспекты профильного образования в 10 классе».
- «Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов с учетом Программы воспитания».

б) семинаров:

- «Планируемые результаты обучения по ООП ООО. Система оценки достижений планируемых результатов в свете требований ФГОС».
- «Типология уроков по ФГОС».

- Семинар – практикум – «круглый стол» «Технология системно – деятельностного подхода как методологическая основа ФГОС»

- «Базовые ключевые компетенции в свете требований ФГОС НОО и ООО».

- вебинар «Формирование познавательных УУД через использование современных образовательных технологий»

- «Технология формирования метапредметных компетенций обучающихся в условиях ФГОС».

- психолого-педагогический семинар «Стрессовый и не стрессовый стили жизни».

- семинар – практикум «Через инновации к качеству обучения»

- психолого-педагогический семинар «Способы саморегуляции в ситуации стресса».

- семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности обучающихся с использованием РЭШ»

в) педагогических советов:

- «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»

- «Состояние преподавания технологии в школе».

г) организацию работы методического совета школы.

д) организацию работы службы психолого – педагогического сопровождения обучающихся

3.4. Организацию и проведение предметных недель:

- русский язык, английский язык, литература;

- математика, физика, информатика;

- химия, биология;

- география, история;

3.5. Организацию и проведение школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников (2 – 11 классы), подготовку к муниципальному этапу.

3.6. Организацию и проведение внутришкольной научной конференции «Будущее Карелии» и подготовку к районной конференции молодых исследователей.

3.7. Организацию и проведение международных конкурсов: «Русский Медвежонок», «Кенгуру», «Британский Бульдог», «Золотое руно», «Зимние интеллектуальные игры» и другие международные игры и конкурсы.

3.8. Организацию и проведение мониторинга по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру в 4 классе с посещением и анализом уроков, проведением контрольных работ, проверкой документации, комплексной контрольной работы.

3.9. Усиление контроля за обучением и воспитанием учащихся следующих классов:

- 1 класс (адаптация учащихся к новым условиям, реализация ФГОС);

- 5 класс (преемственность в обучении, адаптация учащихся к новым условиям)

- 4 класс (выпускной);

- 2,3 классы (реализация ФГОС);

- 9,11 классы (готовятся к государственной итоговой аттестации);

- 10 класс (адаптация новых учащихся к новой школе, реализация ФГОС).

3.10. Информирование коллектива о новинках педагогической, методической, психологической литературы.

3.11. Обеспечение участия учителей в районных методических объединениях, предметных совещаниях, семинарах.

3.12. Проведение мониторинга профессиональных запросов, потребностей и затруднений педагогов.

3.13. Подведение итогов методической работы, повышения квалификации и самообразования учителей (диагностическая карта, открытые уроки, выступления, участие в методических мероприятиях, курсы, семинары).

3.14. Организацию работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

3.15. Организацию курсов повышения квалификации и аттестацию педагогов на квалификационную категорию.

Контроль за выполнение приказа возложить на заместителя директора Рожину Т. А.

Директор:



Назарова М.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428896

Владелец Назарова Маргарита Геннадьевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025